

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy.
2. Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej oraz usługi doradczej.
3. Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
4. Kopia nadania numeru REGON oraz numeru NIP.
5. Kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS/KRUS*.
6. Zaświadczenie o numerze rachunku bankowego Przedsiębiorcy.
7. Kserokopia dowodu osobistego Przedsiębiorcy.

.....
(podpis beneficjenta pomocy)

*właściwe zaznaczyć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD PRACY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a:

(imię i nazwisko Przedsiębiorcy)	(adres zamieszkania)	(PESEL)
(nazwa firmy)	(adres firmy)	
(NIP)	(REGON)	(numer telefonu)

oświadczam, że

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymałem/am pomoc *de minimis* w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa firmy, która uzyskała pomoc	Nazwa instytucji udzielającej pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ¹	Dzień udzielenia pomocy ² (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ³	Wartość pomocy brutto ⁴	
							w PLN	w Euro ⁵
Ogółem pomoc <i>de minimis</i>								

UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

(miejsowość, data)	(podpis beneficjenta pomocy)
--------------------	------------------------------

¹Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).
² Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c.
³ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.
⁴ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
⁵ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

